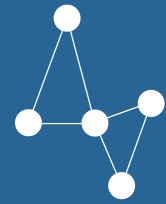
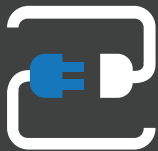


AVEPOINT OFFICE CONNECT



SIMPLIFIEZ LA COLLABORATION ENTRE VOTRE BUREAU WINDOWS, VOS EMAILS ET SHAREPOINT

BÉNÉFICES CLÉS



Intégration transparente

Encouragez l'adoption de Microsoft SharePoint et d'Office 365 en intégrant des applications préexistantes du bureau Microsoft dans SharePoint ou SharePoint Online.

Partagez le contenu stocké dans SharePoint ou SharePoint Online avec les utilisateurs externes via Outlook grâce à l'intégration d'AvePoint Perimeter et de Perimeter Online.



Collaboration centralisée

Donnez à vos utilisateurs plus de facilité à trouver, à organiser et à accéder au contenu dont ils ont besoin à travers une plateforme unifiée.

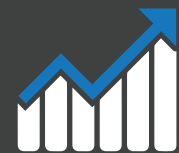
Enregistrez directement vos données dans des emplacements SharePoint ou SharePoint Online favoris accessibles sur votre bureau Windows et toutes les applications Office.



Accessibilité et classification des données

Déplacez directement vers SharePoint ou SharePoint Online du contenu se trouvant dans les boîtes de réception, sur les bureaux windows et les partages réseaux de vos utilisateurs.

Appliquez des métadonnées aux données intégrées par Office Connect dans SharePoint ou SharePoint Online pour profiter d'une fonction de recherche plus rapide et plus efficace et améliorer la gestion des enregistrements.



Coûts minimisés et ROI maximisé

Réduisez la taille des boîtes de réception personnelles en sauvegardant les emails dans SharePoint ou SharePoint Online et en remplaçant les pièces jointes par des liens.

Optimisez l'adoption de SharePoint et d'Office 365 par vos utilisateurs en combinant les bénéfices de SharePoint et de SharePoint Online à des applications utilisées au quotidien par vos collaborateurs.



Gold Application Development
Gold Cloud Platform
Gold Cloud Productivity
Gold Collaboration and Content

MAXIMISEZ VOTRE PRODUCTIVITÉ AVEC UNE ADOPTION DURABLE DE SHAREPOINT ET D'OFFICE 365

AvePoint Office Connect décloisonne les silos de données et simplifie les workflows en permettant à vos utilisateurs de parcourir facilement le contenu de Microsoft Outlook, Microsoft Office et de l'explorateur de fichiers Windows via SharePoint et Office 365, en créant une plateforme centrale unique de collaboration.

www.AvePoint.com/fr

SYNTHÈSE TECHNIQUE

INTÉGRATION DE MICROSOFT OUTLOOK À MICROSOFT SHAREPOINT ET OFFICE 365 :

- Glissez et déposez des emails ou des pièces jointes directement depuis Outlook dans SharePoint ou SharePoint Online (au travers d'un plug in Outlook).
- Cliquez avec le bouton droit pour copier des pièces jointes dans SharePoint ou SharePoint Online, copier des éléments Outlook dans SharePoint ou SharePoint Online ou déplacer des éléments dans SharePoint ou SharePoint Online.
- Sauvegardez automatiquement les attributs de métadonnées Outlook telles que « À... », « De... », « Date », « Objet » ainsi que d'autres propriétés (facultatives) telles que les types de contenu personnalisés et établissez une correspondance dans les champs de métadonnées d'une bibliothèque de destination.

INTÉGRATION DE MICROSOFT SHAREPOINT ET D'OFFICE 365 À MICROSOFT OUTLOOK :

- Accordez automatiquement aux destinataires de courriels dans les champs « À » et « CC » les permissions « Collaboration » ou « Lecture » sur le contenu SharePoint respectivement.
- Partagez rapidement des pièces jointes Outlook en les téléchargeant d'abord vers SharePoint ou SharePoint Online et en conservant toutes les métadonnées et ajoutez l'URL SharePoint ou SharePoint Online de destination dans le corps de l'email.
- Grâce à une intégration transparente avec AvePoint Perimeter ou Perimeter Online, partagez et utilisez le contenu de façon sécurisée, aussi bien en interne qu'en externe, en convertissant automatiquement les pièces jointes en liens SharePoint ou SharePoint Online.

INTÉGRATION DE L'EXPLORATEUR DE FICHIERS WINDOWS À MICROSOFT SHAREPOINT ET OFFICE 365 :

- Glissez et déposez des emails, des documents et des dossiers directement depuis l'explorateur de fichiers dans des bibliothèques SharePoint ou SharePoint Online.
- Cliquez avec le bouton droit sur un élément depuis votre bureau Windows ou l'explorateur de fichiers pour le copier ou le déplacer vers SharePoint ou SharePoint Online.
- Créez, supprimez ou glissez et déposez des documents et des dossiers dans des bibliothèques SharePoint ou SharePoint Online directement au travers de l'explorateur de fichiers.

TECHNOLOGIES PRISES EN CHARGE

- Prise en charge de Microsoft SharePoint Server 2013 et 2016, Microsoft Office 365, Microsoft Outlook 2010, 2013 et 2016, Microsoft Office 2010, 2013 et 2016 et de l'explorateur de fichiers Windows.
- Prise en charge des systèmes d'exploitation Windows 10, Windows 8 et Windows 7.
- SQL Server 2008 R2 et versions ultérieures requis.
- Chiffrement AES 256 bits.

Comment acheter AvePoint Office Connect ?

Téléphone : +33 1 70 61 02 17
Email : SalesFR@avepoint.com
SalesEU@avepoint.com

AvePoint France

235 Avenue Le Jour Se Lève
92100 Boulogne-Billancourt

Découvrez pourquoi AvePoint est le partenaire SharePoint idéal sur www.avepoint.com/fr.

Vous souhaitez en savoir plus sur DocAve? Continuez la conversation en rejoignant notre site communautaire www.avepoint.com/community.

Contenu conforme aux normes d'accessibilité du web accessible sur demande.